


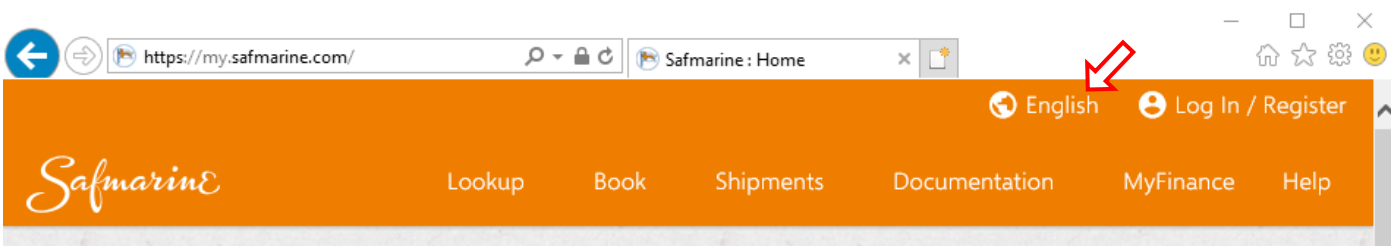
Together we go places

My Safmarine

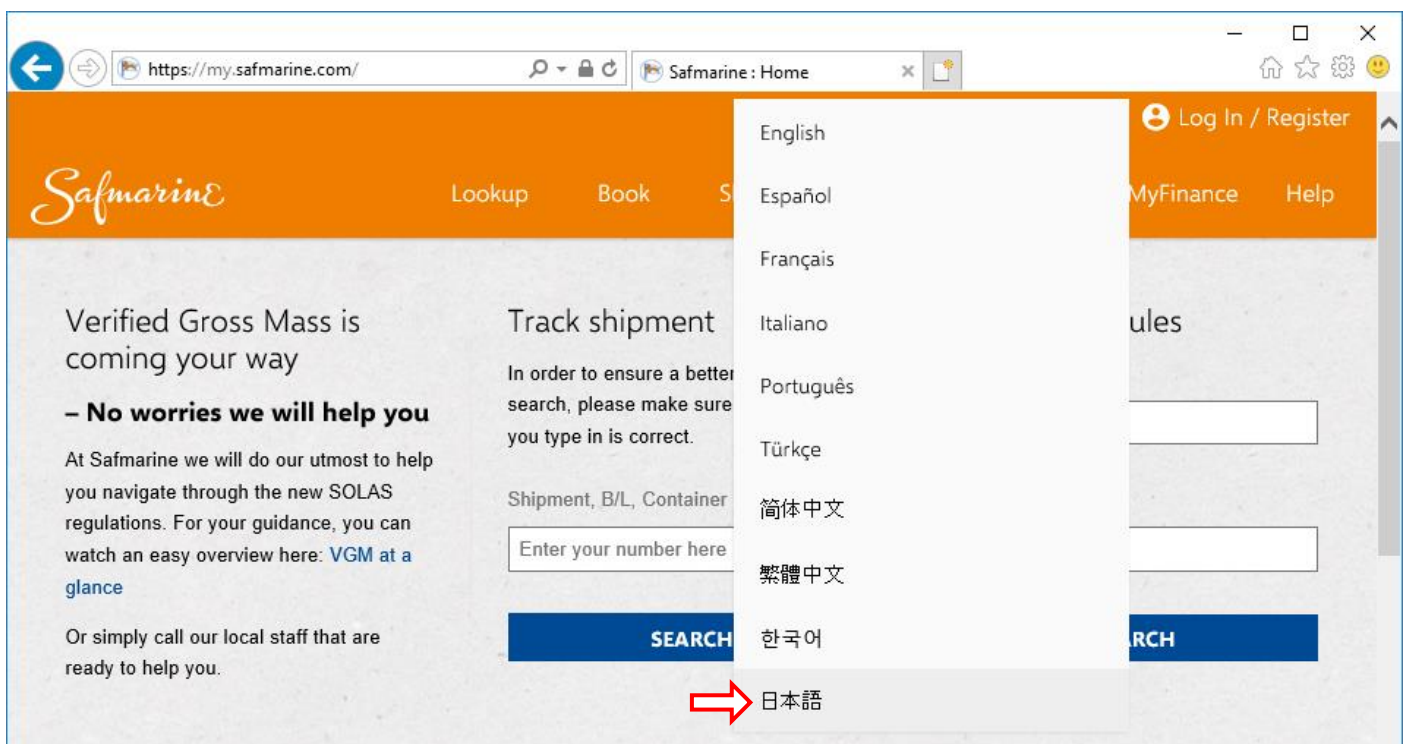
ユーザー登録ガイド

既に同社内の別の方のご登録があり、同社内でユーザー様を増やす場合、または既に **My Maersk Line / My MCC** をお使いで、**My Safmarine** のブランドを追加する場合 → 3 ページ目 **APPENDIX** へ

1. <https://my.safmarine.com/> にアクセス。(Internet Explorer/Google Chrome を推奨致します。)
2. 英語以外での表示をご希望の場合は、 にマウスを合わせ、言語を選択してください。



今回は日本語を例として選択致します。



3. 上部「ログイン / ユーザー登録」にマウスを合わせ、



「ユーザー登録」をクリックしてください。



4. ご登録に必要な情報を入力します。全て半角英数字でご入力をお願い致します。

User Details

Desired username: ご希望のユーザー名をご入力ください。

First name: ご登録される方のお名前をご入力ください。

Last name: ご登録される方の苗字をご入力ください。

Email: Email アドレスをご入力ください。

Username について

- ① 半角英数字 5 文字以上
- ② 開始文字はアルファベットのみ
- ③ 最終文字はアルファベットもしくは数字
- ④ 使用可能な記号
_ (アンダーバー)
- (ハイフン)
. (ピリオド)
@ (アットマーク)

Company Details

Company: 御社名をご入力ください。

Department: 部署名をご入力ください。

Country/Area: ドロップダウンメニューから Japan をご入力ください。

State (Optional): 都道府県名をご入力ください。

City: 市をご入力ください。

Street name: 番地をご入力ください。

Street number (Optional): 特にご入力の必要はございません。

More address information (Optional): 建物名、部屋番号等ございましたらご入力ください。

Zip/Postal Code: 郵便番号 7 桁をハイフンなしでご入力ください。

Contact Number:

Code: ご住所に Japan とご入力後、自動的に表示されます。

Phone number: お電話番号をご入力ください。

Extension (Optional): 内線のお電話番号をお持ちの方はご入力ください。

Your local Safmarine office

Country: Japan を選択してください。

Office: Tokyo を選択してください。(Safmarine Japan のカスタマーサービスが東京のみとなりますので、他は選ばないようにお願い致します。)

Comments (Optional): その他特記事項がございましたらご入力をお願い致します。

5. ご入力内容に間違いがないが再度ご確認いただき、Registered user terms, Privacy and cookie policy にご同意の上、 I accept [Registered user terms, Privacy and cookie policy](#) にチェックを入れてください。

SUBMIT

をクリックしますと、弊社担当部署がご登録内容を確認致します。

ご登録受付のメールが送られますので、ご確認をお願い致します。この時点ではまだご登録は完了しておりません。最終的なご登録が完了しましたら、改めてリンク付きのメールが届きます。

6. (登録完了のメールを受信しましたら、) メール内のリンクをクリックし、パスワードの設定及び表示単位等の設定をします。


Unit: Imperial / Metric ですが、日本では通常 Metric が使用されます。

船積み一覧: 輸出/輸入メインでご利用のになるサービスをお選びください。

(My Safmarine にログイン時、画面左側に表示されるお船積みの一覧が輸出の一覧か、輸入の一覧かお選びいただきます。)

設定保存

で設定を保存してください。

7. こちらで設定が完了です。ご登録された ID / PASSWORD はお忘れにならないようお願い致します。画面左上のロゴ  をクリックするとトップページに戻ります。お船積みの検索等はトップページからお願い致します。

– APPENDIX –

既に同社内の別の方のご登録があり、同社内でユーザー様を増やす場合

新たにご登録される方の情報を全てご入力いただき、Comments (Optional)にお客様コードをお調べの上、「SAME COMPANY AS 415XXXXXXX (お客様コード)」と、ご入力をお願い致します。

お客様コード確認方法：既にアカウントをお持ちの方にログインをしていただき、ログイン完了後、画面右上に表示されるお名前もしくは会社様のお名前部分にマウスを当ててください。お客様の情報が表示されますので、「415」から始まる番号 (Customer ID) をお控え頂き、新規アカウントのご登録をお願い致します。

既に My Maersk Line / My MCC をお使いで、My Safmarine のブランドを追加する場合

My Maersk Line / My MCC の Username / Password を既にお持ちの場合、同じもので My Safmarine がご使用になれます。My Safmarine のログイン画面に普段お使いの My Maersk Line / My MCC の Username / Password をご入力いただき、 をクリックしてください。自動的にブランド追加のリクエストがされます。この時点ではまだご登録は完了しておりません。手続きが完了しましたら、弊社より改めてメールにてご案内致しますのでメールを受信されましたら、記載されている手順に従ってアカウントを有効にしてください。