

Together we go places

MyFinance

- Paid to Release (オンラインでの振込み明細送付)につきまして -

【はじめに】

オンラインから振込み明細を送付することが可能です。

米国 OFAC 規制に該当するお船積みにつきましては、恐れ入りますが従来通り E メールにて CGDGSCOTCJPN@MAERSK.COM まで振込み明細をお送りいただきますようお願いいたします。

OFAC 規制に該当するお船積みは請求書にその旨記載がございます。

弊社銀行口座への着金を確認できてからのお手続きとなります。また着金した金額とご連絡いただいた明細の金額が異なる場合はお手続きができない、または時間がかかる場合がございます。立替え払いの場合は【立替え払いの場合のご利用方法】(5 ページ目以降)をご参照ください。

【ご利用方法】

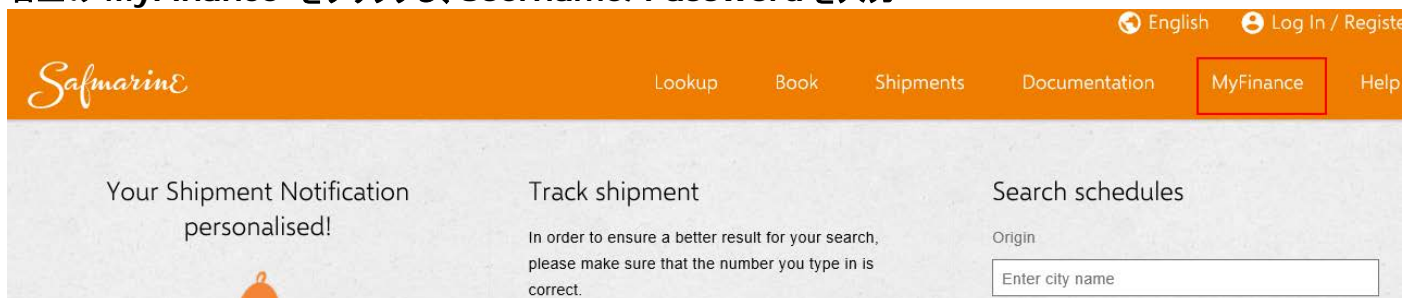
Step 1.

safmarine.com -> 右上の'Login' をクリック

safmarine.com を初めてご利用の方はユーザー登録をお願いいたします。



右上の'MyFinance' をクリックし、Username/Password を入力



Together we go places

Step 2.

‘Open Invoices’のタブをクリック

英語表記でのご利用をお勧めしております。プロフィールタブにて言語の切り替えが可能です。

検索 未払いの請求書 クレジットノート 支払済請求書 金額内容を確認中の請求書 eステートメント Account Statement **プロフィール**

プロフィール Maersk Line: Japan

Select the language for MyFinance
English

明細を送りたい請求書を選択し、‘Create Payment Remittance’をクリック

Search Open Invoices Credits Paid Invoices Dispute Cases eStatement Account Statement

Open Invoices Maersk Line:

Extend Search

Invoice No.	Bill of Lading No.	Invoice Type	Customer Ref. No.	Invoice Date	Due	Invoiced Amount	Open	Buyer
<input checked="" type="checkbox"/>		EXPORT		Oct 18, 2018	Oct 19, 2018	JPY 67,240	JPY 67,240	
<input checked="" type="checkbox"/>		EXPORT		Oct 18, 2018	Oct 19, 2018	JPY 35,240	JPY 35,240	

If invoices you have paid are not available here, you may still choose to submit payment remittance by selecting 'Create Payment remittance' tab providing BL number.

Select All Deselect All Download Selected Entries Export to Excel Mass Dispute **Create Payment Remittance**

JPY 102,480 JPY 102,480

Step 3.

必須項目*を入力し、明細を添付して‘Submit’をクリック

Enter Payment Remittance Details Maersk Line:

To Upload Payment Remittance enter the required data.
To send Payment Remittance, click on Submit.
To return to overview, choose Back.

Total Invoices Selected :2

Invoice No.	Bill of Lading No.	Invoice Type	Customer Ref. No.	Invoice Date	Due Date	Original Invoice Amount	Open Amount	Payment A
		EXPORT		Oct 18, 2018	Oct 19, 2018	JPY 67,240	JPY 67,240	67,240
		EXPORT		Oct 18, 2018	Oct 19, 2018	JPY 35,240	JPY 35,240	35,240

Add BL Total Amount JPY 102,480

Total Invoice Amount JPY 102,480
Difference JPY 0
Paid Amount 102,480
Email ID * hanako.maersk@maersk.com

Currency * JPY - Japar
Payment Method * Bank Deposit/EFT
Chq No/Bank Ref. * bank
Agent Name

Append Files (Permitted Total Size: 4 MB)
Payment Proof to process payment * C:\Users\kyo005\Desktop

1. Email ID : お客様の E メールアドレスを入力してください。
2. Payment Method : Bank Deposit/EFT を選択してください。
3. Chq No/Bank Ref. : 'bank' と入力してください。
4. Payment Proof to process payment:
'Browse'をクリックし、添付する明細を選択後、'Upload'をクリックしてください。
5. 'Submit'をクリックしてください。

お手続きは以上で完了です。

Together we go places

【送付後の流れ】

リクエストを承った事を示すメッセージと受付番号が表示されます。

Search	Open Invoices	Credits	Paid Invoices	Dispute Cases	eStatement
--------	---------------	---------	---------------	---------------	------------

Enter Payment Remittance Details Maer

Payment Remittance created successfully with Advice Number: 0918101901043801

Thanks for the submission. We will process the request as soon as possible. You can find Payment status in Paid Tab.

Invoice No.	Bill of Lading No.	Invoice Type	Customer Ref. No.	Invoice Date	Due Date	Original Invoice Amount
		EXPORT		Oct 18, 2018	Oct 19, 2018	JPY 67,240
		EXPORT		Oct 18, 2018	Oct 19, 2018	JPY 35,240

'Open Invoices'タブにあった請求書は送付後すぐに'Paid Invoices'タブに移動します。弊社での手続きが完了するまでは Status 'In Process'を選択いただくと表示されます。

Search	Open Invoices	Credits	Paid Invoices	Dispute Cases	eStatement	Account Statement
--------	---------------	---------	---------------	---------------	------------	-------------------

List of Invoices Paid or Payment Arranged Maersk Line: [redacted]

To display paid invoices, select the appropriate search criteria

Status: Period:

Invoice No.	Bill of Lading No.	Invoice Type	Clearing Document No.	Invoice Date	Due	Invoiced Amount	Payment Arranged Date	Arranged	Status	Payment Method	Business Area
<input type="checkbox"/>		EXPORT		Oct 18, 2018	Oct 19, 2018	JPY 67,240		JPY 67,240	Web Payment Arranged	Other Payments/Settlements	JP00
<input type="checkbox"/>		EXPORT		Oct 18, 2018	Oct 19, 2018	JPY 35,240		JPY 35,240	Web Payment Arranged	Other Payments/Settlements	JP00

JPY 102,480

弊社での手続き完了後は Status 'Processed'にてご確認いただけます。

List of Invoices Paid or Payment Arranged Maersk Line: [redacted]

To display paid invoices, select the appropriate search criteria

Status: Period: Only selected bills are displayed

Invoice No.	Bill of Lading No.	Invoice Type	Clearing Document No.	Invoice Date	Due	Invoiced Amount	Paid Date	Paid Amount	Status	Payment Method
<input type="checkbox"/>		EXPORT		Oct 18, 2018	Oct 19, 2018	JPY 67,240	Oct 19, 2018	JPY 67,240	Processed	Other Payments/Settlements
<input type="checkbox"/>		EXPORT		Oct 18, 2018	Oct 19, 2018	JPY 35,240	Oct 19, 2018	JPY 35,240	Processed	Other Payments/Settlements

JPY 102,480

Together we go places

弊社での手続きが完了致しましたら、Step 3.で入力いただいた E メールアドレスに E メールをお送り致します。
'approved'とある場合は手続きは完了です。'rejected'とある場合、
手続きは完了しておりません。英文にて理由を明記しておりますが、ご不明な点がございましたら、お手数ですが
財務・会計部までご連絡をお願いいたします。

財務・会計部 電話: 03-6630-4202 / E メール: JPNFINACR@maersk.com

輸入の明細をお送りくださったお客様へのご案内

'approved'メールを受信されて 1 時間以上経過しても NACCS の荷渡可能表示欄にて'Y'が確認
できない場合は、お手数ですが弊社カスタマーサービスまでご連絡をお願い申し上げます。

WS 2018/10/19 (金) 14:10
Workflow System <CENFACTNOREPL@maersk.com>
RA No : 0918101901043601 Has been Approved.
To [redacted]

Dear Customer,

Your Payment Remittance 0918101901043601 has been approved.

Please find below details .

Customer No : JP [redacted]
Customer Name : [redacted]
Payemnt Adv no : 0918101901043601
Total Paid Amount : 1024.80
Total Inv Amount :
Agent name :
Payemnt Method : BANK DEPOSIT/EFT
Chq no/ Ref : bank
Email : [redacted]

approved

Regards,
Maersk Line

WS Workflow System <CENFACTNOREPL@maersk.com>
RA No : 0918101902203501 Has been Rejected
To [redacted]

Dear Customer,

Your Payment Remittance 0918101902203501 has been rejected.

Please find below rejection remarks:

Customer No : [redacted]
Customer Name : [redacted]
Payemnt Adv no : 0918101902203501
Total Paid Amount : 352.40
Total Inv Amount :
Agent name :
Payemnt Method : BANK DEPOSIT/EFT
Chq no/ Ref :
Email : [redacted]

invoice already generated

Regards,
Maersk Line

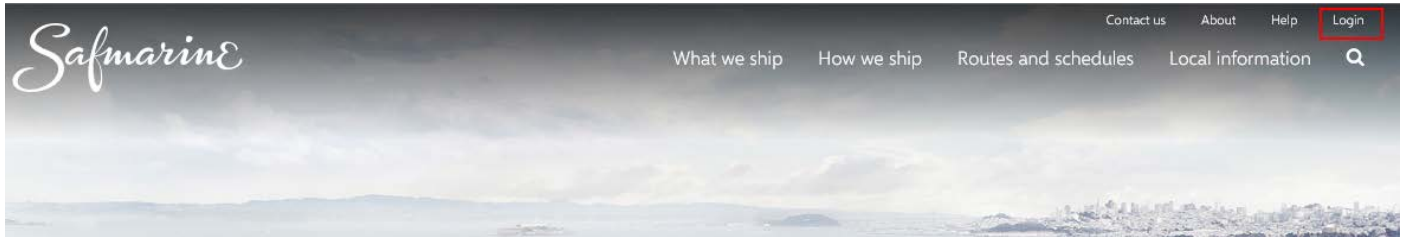
Together we go places

【立替え払いの場合のご利用方法】

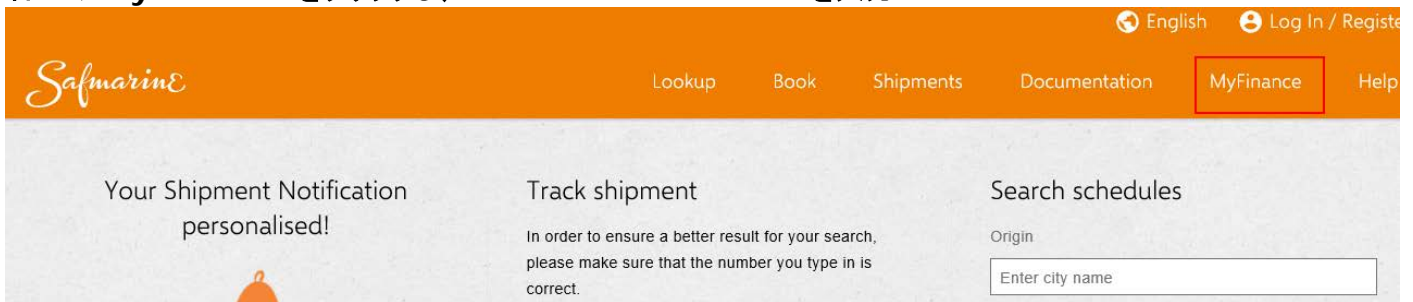
Step 1.

safmarine.com -> 右上の'Login' をクリック

safmarine.com を初めてご利用の方はユーザー登録をお願いいたします。



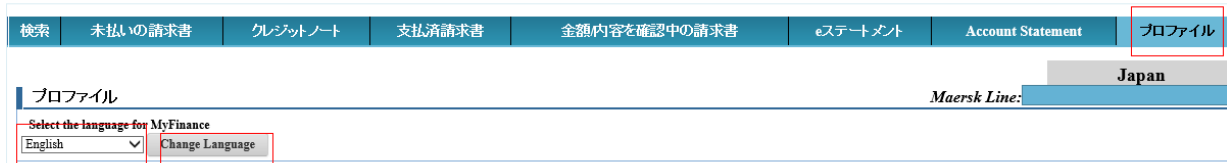
右上の'MyFinance' をクリックし、Username/Password を入力



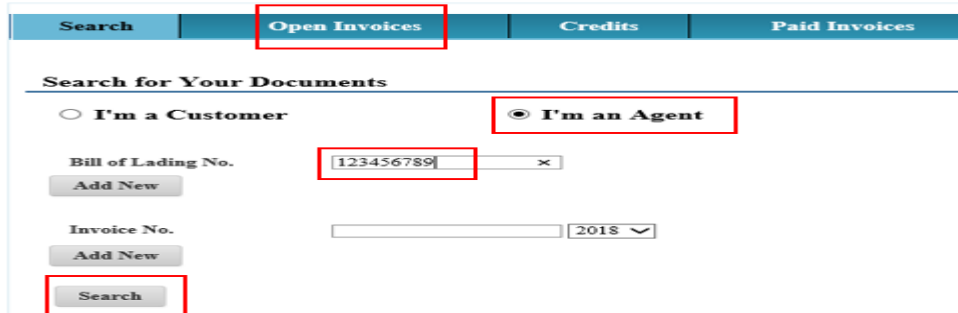
Step 2.

'Search'タブをクリックし

英語表記でのご利用をお勧めしております。プロフィールタブにて言語の切り替えが可能です。



'I'm an Agent'を選択し、B/L 番号を入力して'Search'をクリック



Together we go places

Step 3.

明細を送付したい請求書を選択し、'Create Payment Remittance'をクリック

Approved Invoice

Select	Invoice No.	Bill of Lading No.	Customer Name	Due Date	Invoice Amount	Open Amount	Invoice Type	Invoice Status	Business Area	Business Area
<input checked="" type="checkbox"/>				Oct 16, 2018	35,240 JPY	35,240 JPY	LOCAL	Open	JP00	Japan

Select Displayed Items Deselect Selected Items Download Selected Entries Email

Create Payment Remittance If invoices you have paid are not available here, you may still choose to submit payment remittance by selecting 'Create Payment remittance' tab providing

Step. 4.

必須項目*を入力し、明細を添付して'Submit'をクリック

Enter Payment Remittance Details

To Upload Payment Remittance enter the required data.
To send Payment Remittance, click on Submit.
To return to overview, choose Back.

Total Invoices Selected : 1

Invoice No.	Bill of Lading No.	Invoice Type	Customer Ref. No.	Invoice Date	Due Date	Original Invoice Amount	Open Amount	Pay
		LOCAL		Oct 15, 2018	Oct 16, 2018	JPY 35,240	JPY 35,240	

Add BL Total Amount JPY 35,240

Total Invoice Amount JPY 35,240
Difference JPY 0
Paid Amount 35,240.00
Email ID *

Currency * JPY - Japan
Payment Method *
Chq No/Bank Ref. *
Agent Name

Append Files (Permitted Total Size: 4 MB)
Payment Proof to process payment * No file chosen 1018MSK.pdf

1. Email ID : お客様の E メールアドレスを入力してください。
2. Payment Method : Bank Deposit/EFT を選択してください。
3. Chq No/Bank Ref. : 'bank' と入力してください。
4. Payment Proof to process payment:
'Browse'をクリックし、添付する明細を選択後、'Upload'をクリックしてください。
5. 'Submit'をクリックしてください。

お手続きは以上で完了です。

Together we go places

【立替え払いの場合の送付後の流れ】

リクエストを承った事を示すメッセージと受付番号が表示されます。

Enter Payment Remittance Details
Payment Remittance created successfully with Advice Number: 0918101904352901

Thanks for the submission. We will process the request as soon as possible. You can find Payment status in Paid Tab.

Invoice No.	Bill of Lading No.	Invoice Type	Customer Ref. No.	Invoice Date	Due Date	Original Invoice Amount
		LOCAL		Oct 15, 2018	Oct 16, 2018	JPY 35,240

弊社での手続きが完了致しましたら、Step 4.で入力いただいた E メールアドレスに E メールをお送り致します。'approved'とある場合は手続きは完了です。'rejected'とある場合、手続きは完了しておりません。英文にて理由を明記しておりますが、ご不明な点がございましたら、お手数ですが財務・会計部までご連絡をお願いいたします。

財務・会計部 電話: 03-6630-4202 / Eメール: JPNFINACR@maersk.com

輸入の明細をお送りくださったお客様へのご案内

'approved'メールを受信されて1時間以上経過してもNACCSの荷渡可能表示欄にて'Y'が確認できない場合は、お手数ですが弊社カスタマーサービスまでご連絡をお願い申し上げます。

WS Workflow System <CENFACTNOREPL@maersk.com>
RA No : 0918101904352901 Has been Approved.

To [redacted]

Dear Customer,

Your Payment Remittance 0918101904352901 has been approved.

Please find below details .

Customer No : JP [redacted]
Customer Name : [redacted]
Payemnt Adv no : 0918101904352901
Total Paid Amount : 352.40
Total Inv Amount :
Agent name :
Payemnt Method : BANK DEPOSIT/EFT
Chq no/ Ref : bank
Email : [redacted]

approved

Regards,
Maersk Line

WS Workflow System <CENFACTNOREPL@maersk.com>
RA No : 0918101902203501 Has been Rejected

To [redacted]

Dear Customer,

Your Payment Remittance 0918101902203501 has been rejected.

Please find below rejection remarks:

Customer No : [redacted]
Customer Name : [redacted]
Payemnt Adv no : 0918101902203501
Total Paid Amount : 352.40
Total Inv Amount :
Agent name :
Payemnt Method : BANK DEPOSIT/EFT
Chq no/ Ref :
Email : [redacted]

invoice already generated

Regards,
Maersk Line

以上